

ПЛАН

проведения семинара со специалистами, ответственными за архив и делопроизводство администраций городского и сельских поселений Омского муниципального района Омской области

г. Омск

Дата проведения – 5 октября 2018 года

Время проведения – 10.00 – 11.20

Место проведения – зал заседаний
Администрации ОМР
ул. Лермонтова, 171А

№ п/п	Тема выступления	Докладчик	Время выступления
1	Об итогах смотра - конкурсах среди архивов организаций - источников комплектования архивными документами муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского района Омской области». Награждение победителей смотра - конкурса	Шерканова Л.Ф. - директор МКУ «Муниципальный архив»	до 25 мин.
2	Учет документов Архивного фонда РФ и других документов в организациях – источниках комплектования архивными документами МКУ «Муниципальный архив» Обмен опытом:	Филатова Н.В. - заместитель директора МКУ «Муниципальный архив» Балбенко О.С. – главный специалист Омского сельского поселения; Савицкая О.В.-	до 20 мин. 5-7 мин.

		специалист по связям с общественностью Красноярского сельского поселения	
3	О предоставлении информации на портал «Общероссийский личный прием» поселениями Омского муниципального района Омской области	Злобина Г.В. – начальник сектора по работе с обращениями граждан и документообороту Организационно-кадрового управления Администрации Омского муниципального района Омской области	до 5 мин.
4	Подведение итогов семинара. Вопросы, ответы	Шерканова Л.Ф. - директор МКУ «Муниципальный архив»	до 10 мин.