

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету развития архивного дела муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»
за 2018 год

Отчет о работе муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив») за 2018 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2019 год и их отчетности за 2018 год».

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

Была проведена работа по:

- внедрению в практику "Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации" (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3);

- по соблюдению технической укрепленности, охранного и санитарно-гигиенического режимов;

- осуществлению ежеквартальных санитарных дней и контролю за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах;

- внедрению в практику работы "Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", М., 2007;

- принятию мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 23.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователем;

- ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса "Архивный фонд" (4 версия), с последующим представлением в установленном порядке в архивное управление Министерства культуры Омской области накопительных информационных массивов;

- подготовке и предоставлению в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновлённой информации о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных "Справочник документов по личному составу";

- внедрению в практику работы Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утверждённого приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558;

- предоставлению "Сведений об изменениях в составе и объёме фондов" на 01.01.2019 года для выверки данных обо всех фондах в полном объёме.

В связи с переработкой описей фондов:

по личному составу – **ООО «Альянс-Телеком»** проведена экспертиза 32 ед. хр., подшито 15 ед. хр. и составлена 1 опись на **23** дела за 2006-2010 годы.

С целью методической и практической помощи со стороны МКУ «Муниципальный архив» по совершенствованию состояния учета, обеспечения сохранности документов в организациях были организованы посещения 5 организаций (Морозовское, Новоомское, Магистральное сельские поселения, СПК «Ачаирский-1», Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района).

Проверено **183** фонда на **18091 ед. хр.** документов по личному составу.

в сфере комплектования муниципального архива

Продолжены:

- внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

- отслеживание сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и предоставление описей дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области постоянного срока хранения в количестве **2209** ед. хр. и по личному составу **450** ед. хр. от **38** организаций. Всего: **2659 ед. хр.;**

- прием и упорядочение фотодокументов по истории района в количестве **22** фотографий;

- каталогизация фондов Ключевского и Иртышского сельских Советов за 1996-1999 годы по отводу земельных участков под жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, гаражи, дачи. Составлено **132** карточки;

- в связи с техническим сбоем база данных «Архивный фонд» - 4 версия была утрачена, работа по отраслевой БД проводится заново, за 2018 год внесено **30** фондов, **486** заголовков дел, **143** описи;

- внедрение в практику работы архивных учреждений и организаций - источников комплектования муниципального архива Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности, с указанием сроков хранения;

- на ЭПК Министерства культуры Омской области были представлены **22** номенклатуры дел администраций сельских поселений Омского муниципального района;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также с федеральными организациями, на основе соглашений о сотрудничестве на ЭМК МКУ «Муниципальный архив» представлены: номенклатура дел на 2019 год, описи дел постоянного хранения и по личному составу прокуратуры Омского района за 2012-2016 годы.

Проведена работа по передаче в БУ «Исторический архив Омской области» документов федеральной формы собственности Инспекции по налогам и сборам по Омскому району в количестве **54 ед. хр.** за 1990-1995 годы и Отделения федерального казначейства по Омскому району в количестве **58 ед. хр.** за 1994-2004 годы. Итого: **112 ед.хр.**

Были приняты и упорядочены 8 дел за 1922-2017 годы личного происхождения почетного гражданина Омского муниципального района, участника Великой Отечественной войны Буделева М.А.

В ходе банкротства были приняты 5 дел за 2009-2018 МУП ЖКХ Калининского поселения Омского муниципального района и 51 дело за 1977-2018 годы ООО «Ачаирское» Омского района Омской области.

Работа по приему дел постоянного срока хранения, по личному составу, в том числе в ходе банкротства за 2018 год, проводилась не в полном объеме ввиду загруженности архивохранилищ и отсутствия необходимых площадей.

в сфере использование документов:

Продолжена работа:

- по внедрению в практику новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- с исследователями по документам фондов Иртышского, Магистрального, Омского, Калининского сельских округов и ведению их учёта, по выдаче документов во временное пользование;

- по надлежащему контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характера, тематического и биографического содержания. По мере поступления и в срок выдано **4399** справок и заверенных копий документов, из них положительных - **4099**.

В рамках празднования 100-летия государственной архивной службы Российской Федерации:

- проведен смотр-конкурс среди архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по двум номинациям: «Лучший архив»; - «Лучшая подготовка архивных документов к хранению», по итогам которого победителям были вручены дипломы, благодарственные письма и ценные подарки;

- по материалам муниципального архива в газете «Омский пригород» напечатаны заметки: «Празднование 100-летия Государственной архивной службы России», «Хранители истории района»;

- создан видеоролик на тему: «Хранители истории района», который в дальнейшем был передан по акту на постоянное хранение в ФКУ «Российский государственный архив кинофотодокументов».

Продолжена работа:

- по размещению на портале Омская губерния, а также на странице сайта Администрации Омского муниципального района фонда личного происхождения Почетного гражданина Омского муниципального района, участника Великой Отечественной войны Буделева М.А. (видеофильм «Живая история»).

- по созданию электронных информационных ресурсов архива в едином информационном пространстве Правительства Омской области;

- по расширению спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде;

- по подготовке тематических запросов по реорганизации совхозов «Новоомский», «Госплемзавод Омский», «Ачаирский», «Власть труда», «Путь Ильича», «Заря», «Усть-Заостровский», «Первомайский» «Омский», по документам Администрации Омского муниципального района, Администраций городского и сельских поселений о выделении земельных участков для жилищного строительства, под личное подсобное хозяйство, о приватизации жилья, о присвоения адреса и т.д. **(191 запрос)**.

Продолжено сотрудничество по развитию практики электронного взаимодействия с отделениями Пенсионного фонда России и МФЦ.

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

Продолжено внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района.

Проведены семинары с ответственными за делопроизводство и архив структурных подразделений Администрации района, администраций городского и сельских поселений и организаций на темы:

- «Организация хранения документов Архивного Фонда РФ и других документов в организациях в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях»;

- «Внедрение в практику работы нового национального стандарта Российской Федерации ГОСТа Р7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (февраль 2018г.);

- «Учет документов АФ РФ и других архивных документов в организациях» (октябрь 2018г.) (с обменом опыта работы по учету архивных

документов ответственных за архив Красноярского и Омского сельских поселений). В семинарах приняли участие 95 человек.

Проведены индивидуальные консультации с ответственными за архив в 62 организациях.

В течение года соблюдались общие требования, предусмотренные Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.