



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Администрация Омского муниципального района

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2013 № П-13/ОМС-2152

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 771-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом Омского муниципального района Омской области, решением Совета Омского муниципального района Омской области от 26.03.2009 № 3 «Об утверждении структуры Администрации Омского муниципального района Омской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 771-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» к постановлению:

1.1. Слова «Управление имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности» в соответствующих падежах;

1.2. Слова «отдел земельных отношений» в соответствующих падежах

заменить словами «отдел градостроительной деятельности» в соответствующих падежах;

1.3. Слова «заместитель Главы муниципального района по экономической политике» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель Главы муниципального района по экономической политике и градостроительной деятельности» в соответствующих падежах;

1.4. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Омского муниципального района Омской области. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление), его структурным подразделением - отдел градостроительной деятельности.»;

1.5. Подпункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне Управления:

- местонахождение: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а, каб. 210;
- почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а;
- адрес электронной почты: omsk\_arch@mail.ru;
- график работы: с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 13-00 часов до 14-00 часов.
- справочный телефон Управления – 36-74-41.»;

1.6. Подпункт 2.9.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.1.4. Проект рекламной конструкции, содержащий:

а) ситуационную схему (графическое изображение на листах формата А3 или А4, отражающее местоположение объекта, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, в структуре поселения Омского муниципального района, с отображением соседних объектов недвижимости, лесных насаждений, инженерных коммуникаций, характерных особенностей ландшафта, водных объектов и иных значимых особенностей местности, содержащее список условных обозначений, наименование улиц и номера домов, с указанием масштаба);

б) схему размещения рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности, к которому она присоединяется (на котором она устанавливается).

Схема размещения рекламной конструкции на фасаде здания, строения, сооружения представляет собой графическое изображение на листах формата А3 или А4 с указанием местоположения объекта, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, изображение самой рекламной конструкции, выполненное с обозначением размеров основных ее элементов с указанием масштаба на фрагменте фасада здания, строения, сооружения с привязкой к основным его элементам.

Схема размещения рекламной конструкции на земельном участке выполняется на топографической основе в масштабе 1:500 с привязкой к

существующей застройке, перекрестку, бордюрному камню, опоре освещения или километровому столбу.

в) краткую техническую характеристику рекламной конструкции;

г) дизайн-проект рекламной конструкции в масштабе и цвете (внешний вид, размеры, используемые конструктивные материалы и оборудование).

Копии документов, предоставляемые заявителем, должны быть удостоверены нотариально, либо организацией, выдавшей документ. В иных случаях на копиях документов специалист Управления должен сделать надпись об их соответствии подлинникам с указанием даты, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись, а также заявителя. Данная надпись заверяется подписями специалиста Управления и заявителя.»;

1.7. В подпункте 2.13 цифры «20» заменить цифрами «15»;

1.8. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием, регистрация заявки и необходимых документов.

3.1.2. Рассмотрение заявки и необходимых документов.

3.1.3. Организация проведения аукциона.

3.1.4. Определение участников аукциона.

3.1.5. Проведение аукциона.

3.1.6. Заключение договора.»;

1.9. В подпункте 3.2.2 слова «Специалист сектора по работе с населением Управления (далее – специалист сектора)» заменить словами «Специалист отдела градостроительной деятельности Управления»;

1.10. В подпункте 3.2.3 слова «специалист сектора» заменить словами «специалист отдела градостроительной деятельности Управления»;

1.11. В подпункте 3.2.4 цифры «45» заменить цифрами «15»;

1.12. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Специалист отдела градостроительной деятельности Управления, ответственный за рассмотрение заявки и документов (далее - ответственный специалист), в десятидневный срок с момента получения заявки о заключении договора с приложением документов:

1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Административного регламента (в случае установление данных оснований обеспечивает подготовку, подписание заместителем Главы муниципального района по экономической политике и градостроительной деятельности и направление (вручение) заявителю письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин, препятствующих их рассмотрению, и срока для их устранения; в случае устранения данных причин рассмотрение заявки и документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом);

2) рассматривает заявку и документы по существу, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Административного регламента;

3) для целей определения соответствия места присоединения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании направляет запросы в соответствующие уполномоченные органы и организации;

4) в случае если заявителем не предоставлены документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, ответственный специалист осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы для получения таких документов.»;

1.13. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В течение десяти дней с момента поступления ответов на запросы, указанные в [пункте 3.3.1](#) Административного регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Омского муниципального района Омской области о проведении аукциона (далее - постановление о проведении аукциона), в котором должны быть определены:

- 1) предмет аукциона - право на заключение договора;
- 2) начальная цена права на заключение договора, величина ее повышения («шаг аукциона»), а также размер задатка для участия в аукционе;
- 3) наименование организатора аукциона;
- 4) сроки организации и проведения аукциона, в том числе место и дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 5) существенные условия договора, в том числе место нахождения (адрес) объекта муниципальной собственности, к которому присоединяется рекламная конструкция.».

2. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Кузьминой Е.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по экономической политике и градостроительной деятельности А.В. Плукчи.

Первый заместитель  
Главы муниципального района

Ю.А. Тетяников