

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Морозовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2017 № 99

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.В. Матвеев

Порядок  
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки  
их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом Морозовского сельского (городского) поселения и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов при нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Для целей настоящего Постановления «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях их технического обслуживания» используются следующие основные понятия:

1) авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;

2) аварийная ситуация - состояние здания, сооружения, характеризующееся нарушением пределов и условий безопасной эксплуатации, но еще не перешедшее в аварию;

3) здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

4) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного

управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

5) надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

6) осмотр зданий, сооружений - совокупность мероприятий по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов;

7) сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

8) уполномоченный орган, осуществляющий осмотры зданий, сооружений (далее - уполномоченный орган), - Администрация Морозовского сельского (городского) поселения.

1.1 Действие настоящего Постановления не распространяется на здания, сооружения, ввод в эксплуатацию которых и (или) постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

## 2. Цели, задачи и принципы проведения осмотра

Целью проведения осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.1. Задачами проведения осмотра являются:

1) предупреждение нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами (далее - требования законодательства), при эксплуатации зданий, сооружений;

- 2) обеспечение соблюдения требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций, угрозы разрушения при эксплуатации зданий, сооружений;
- 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

2.2. Проведение осмотра основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение требований законодательства и настоящего Постановления;
- 2) открытость и доступность для физических, юридических лиц информации о проведении осмотра;
- 3) объективность проведения осмотра, а также достоверность его результатов;
- 4) возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

### 3. Подготовка к проведению осмотра

3.1. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - Заявление).

3.2. Если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, Заявление направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра и о направлении Заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе.

Осмотр не проводится, если в Заявлении содержится информация, на основании которой уполномоченным органом ранее проводился осмотр в связи с поступившими Заявлениями, и при этом в Заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в проведении осмотра.

3.3. Проведение осмотра осуществляется должностными лицами уполномоченного органа. К проведению осмотра привлекаются депутаты Совета Морозовского сельского (городского) поселения.

3.4. При возникновении в процессе подготовки к осмотру вопросов, требующих специальных знаний в каких-либо областях, к проведению осмотра могут привлекаться представители структурных подразделений Администрации Морозовского сельского (городского) поселения, специалисты организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с

лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, подлежащих осмотру (далее - специалисты).

3.5. Осмотр проводится на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении осмотра (далее - распоряжение).

Уполномоченный орган для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

Распоряжение издается в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, фамилии, имена, отчества депутатов Совета Морозовского сельского (городского) поселения, а также специалистов (в случае их привлечения к проведению осмотра);
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- 4) правовые основания проведения осмотра;
- 5) цели, задачи, объект осмотра;
- 6) дата, время проведения осмотра;
- 7) перечень документов, которые рекомендуется предоставить лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, для проведения осмотра.

3.6. Осмотр проводится с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, и лица, обратившегося с Заявлением, или его уполномоченного представителя, за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи.

Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотра посредством направления копии распоряжения заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, с курьером, по электронной почте).

В случае надлежащего уведомления лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, о дате, времени проведения осмотра и отсутствия данных лиц осмотр проводится без их участия.

#### 4. Проведение осмотра

4.1. Осмотр начинается с предъявления служебных удостоверений и копии распоряжения должностными лицами уполномоченного органа, удостоверений депутатами Совета Морозовского сельского поселения, служебных удостоверений специалистами (в случае их привлечения к проведению осмотра) лицам, участвующим в проведении осмотра, и ознакомления лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с Заявлением, на основании которого проводится осмотр, с условиями проведения осмотра.

4.2. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам уполномоченного органа, специалистам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами, объектом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

4.3. В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа, специалистов для осуществления осмотра здания, сооружения, должностными лицами уполномоченного органа составляется акт, в котором фиксируются причины невозможности осуществления осмотра.

В течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта уполномоченный орган обращается в правоохранительные органы, прилагая Заявление и составленный акт, с просьбой оказать содействие в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

4.4. Проведение осмотра включает в себя:

- ознакомление с:

а) документами, подтверждающими право собственности на здание, сооружение, подлежащие осмотру;

б) документами, удостоверяющими личность участвующего в осмотре лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, подлежащих осмотру, или его уполномоченного представителя;

в) документами, подтверждающими полномочия представителя лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, подлежащих осмотру;

г) договорами, на основании которых лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, привлекает иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

д) результатами инженерных изысканий (при наличии);

е) проектной документацией (при наличии);

ж) актами освидетельствования скрытых работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения (при наличии);

з) журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) техническим паспортом или техническим планом здания, сооружения;

к) документами, удостоверяющими личность лица, обратившегося с Заявлением, или его уполномоченного представителя;

л) документами, подтверждающими полномочия представителя лица, обратившегося с Заявлением;

- изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации);

- визуальное обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям законодательства, технических регламентов и проектной документации в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- фото-, видеофиксацию конструктивных элементов, помещений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, подлежащих осмотру.

Последовательность действий, предусмотренных пунктами 1 - 4 настоящей части, определяется должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

По запросу должностных лиц уполномоченного органа лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем предоставляются копии указанных в подпунктах "а" - "и" пункта 1 части 1 настоящей статьи документов, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя.

Оценка надлежащего технического состояния осматриваемого здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации производится с учетом норм законодательства, технических регламентов (норм, правил), действующих:

- 1) на момент подготовки проектной документации на строительство здания, сооружения, в случае, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется подготовка проектной документации и не требуется прохождение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации (при наличии проектной документации);

- 2) на момент выдачи положительного заключения экспертизы (государственной экспертизы) о соответствии проектной документации на здание, сооружение требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, в случае, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется прохождение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации (при наличии указанного заключения);

- 3) на момент выдачи разрешения на строительство (при наличии указанного разрешения);

- 4) на момент выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии указанного разрешения);

5) на момент постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства (при отсутствии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта).

## 5. Итоги проведения осмотра

5.1. По результатам осмотра должностными лицами уполномоченного органа составляется акт осмотра здания, сооружения (далее - акт осмотра) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

5.2. При установлении нарушений требований законодательства лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю предлагается дать объяснения в письменной форме. В случае отказа указанных лиц от дачи объяснений в письменной форме в акте осмотра делается соответствующая запись.

5.3. К акту осмотра прилагаются:

1) заключение по осмотру каждого из специалистов (в случае их привлечения к осмотру) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

2) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства (при наличии);

3) результаты фото-, видеофиксации нарушений требований законодательства;

4) иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

5.4. Акт осмотра заверяется печатью уполномоченного органа.

5.5. Акт осмотра составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и хранится в уполномоченном органе в составе дела по осмотру здания, сооружения.

5.6. В случае если в результате осмотра нарушения требований законодательства не установлены, уполномоченный орган направляет копию акта осмотра лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение двух рабочих дней с даты подписания акта осмотра.

5.7. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю выдаются рекомендации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению с указанием срока устранения выявленных нарушений (далее - Рекомендации).

5.8. Рекомендации подготавливаются в двух экземплярах в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа.

5.9. Рекомендации, подписанные должностными лицами уполномоченного органа, утверждаются руководителем уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты подготовки Рекомендаций и заверяются печатью уполномоченного органа.



5.10. Один экземпляр Рекомендаций и копия акта осмотра в течение двух рабочих дней с даты утверждения Рекомендаций вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными Рекомендациями в целом или с отдельными их положениями в течение пятнадцати дней с даты получения Рекомендаций и копии акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения и приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

5.12. Второй экземпляр Рекомендаций, а также составленные либо полученные в процессе проведения осмотра материалы и документы остаются в уполномоченном органе в составе дела по осмотру здания, сооружения.

5.13. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность, уполномоченный орган передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение трех рабочих дней со дня составления акта осмотра.

5.14. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.15. Уполномоченный орган направляет информацию о результатах осмотра физическому или юридическому лицу, обратившемуся в уполномоченный орган с Заявлением, в течение трех рабочих дней с даты утверждения руководителем уполномоченного органа Рекомендаций (в случае обнаружения нарушений требований законодательства) либо подписания акта осмотра (в случае отсутствия нарушений требований законодательства).

## 6. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и выдаче рекомендаций

При осуществлении осмотров должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, указанными в части 1 статьи 11 настоящего Постановления;

2) запрашивать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки Рекомендаций;

3) обращаться в правоохранительные органы, контролирующие и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий, сооружений специалистов;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Постановлением полномочия по выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении лицам, указанным в части 1 статьи 9 настоящего Постановления, служебных удостоверений и копии распоряжения;

3) соблюдать действующее законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

4) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, лицам, обратившимся с Заявлениями, присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к осмотру;

5) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, лицам, обратившимся с Заявлениями, информацию и документы, относящиеся к осмотру;

6) составлять по результатам осмотра акты осмотра, готовить Рекомендации в установленные настоящим Решением сроки;

7) доказывать законность и обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

8) осуществлять записи о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений (далее - Журнал).

#### 7. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и выдаче рекомендаций

Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

2) за разглашение сведений, полученных при проведении осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

#### 8. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений

Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченные представители имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать объяснения по вопросам, относящимся к осмотру;
- 2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц, специалистов (в случае их привлечения к проведению осмотра) информацию, относящуюся к осмотру, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Постановлением;
- 3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении, согласии или несогласии с результатами осмотра;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, специалистов и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченные представители обязаны:

- 1) обеспечить должностным лицам уполномоченного органа, специалистам (в случае их привлечения к проведению осмотра) доступ в осматриваемые здания, сооружения;
- 2) предоставить необходимую для проведения осмотра документацию в соответствии с подпунктами "а" - "и" пункта 1 части 1 статьи 11 настоящего Постановления;
- 3) по запросу должностного лица уполномоченного органа предоставить копии документов в соответствии с частью 2 статьи 11 настоящего Постановления, а также возможность проведения фото-, видеофиксации, обмерочных работ и других необходимых при осмотре зданий, сооружений действий;
- 4) принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в Рекомендациях.

## 9. Учет проведенных осмотров

9.1. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале по форме согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению.

9.2. Должностные лица уполномоченного органа вносят записи в Журнал в день утверждения Рекомендаций руководителем уполномоченного органа.

9.3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа.

Приложение № 1  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их  
технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания

АКТ N \_\_\_\_\_  
осмотра здания, сооружения

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления акта

Дата проведения осмотра: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра: с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц

Администрации Морозовского сельского (городского) поселения, уполномоченных на  
проведение осмотра зданий, сооружений,

\_\_\_\_\_  
фамилии, имена, отчества депутатов Совета Морозовского сельского (городского)  
поселения

с участием специалистов, привлеченных к осмотру здания, сооружения  
(в случае их привлечения к осмотру):

\_\_\_\_\_  
фамилии, имена, отчества, место работы и должности специалистов

на основании распоряжения Администрации Морозовского  
сельского (городского) поселения от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
N \_\_\_\_\_ провели осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
принадлежащего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица,

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица  
(при наличии информации)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обратившегося с заявлением в Администрацию Морозовского  
сельского (городского) поселения физического лица  
либо представителя юридического лица

2. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания,  
сооружения, или его уполномоченного представителя с указанием должности  
и документа, подтверждающего его полномочия

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (его уполномоченный  
представитель), представило следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

---

нормативных актов, требования которых нарушены

---

---

в случае если нарушения не установлены, указывается:  
"нарушения не выявлены"

---

Объяснения лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (его уполномоченного представителя), получены/не получены в связи с отказом от дачи объяснений. (указывается в случае выявления нарушений)

Заключения специалистов прилагаются (в случае привлечения специалистов к осмотру и подготовки ими заключений).

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы лица, ответственного за эксплуатацию  
здания, сооружения, или его уполномоченного представителя

Подпись \_\_\_\_\_

Должностные лица Администрации Морозовского сельского (городского)  
поселения, подготовившие настоящий акт осмотра:

_____	_____
должность, фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
должность, фамилия, инициалы	подпись

М.П.

Депутаты Совета Морозовского сельского (городского) поселения:

_____	_____
фамилия, инициалы	подпись

Приложение № 2  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их  
технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания

\_\_\_\_\_  
наименование организации, специалист  
которой привлечен к проведению осмотра

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
специалиста, привлеченного  
к проведению осмотра здания, сооружения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата составления заключения

Дата проведения осмотра: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Время проведения осмотра: с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы и должность специалиста, привлеченного  
к проведению осмотра здания, сооружения

на основании распоряжения Администрации Морозовского сельского  
(городского) поселения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_ участвовал(а) в  
проведении осмотра здания, сооружения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
принадлежащего \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество физического лица

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица  
(при наличии информации)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обратившегося с заявлением в Администрацию Морозовского  
сельского (городского) поселения физического лица  
либо представителя юридического лица

2. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания,  
сооружения, или его уполномоченного представителя с указанием должности  
и документа, подтверждающего его полномочия

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (его уполномоченный  
представитель), представило следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_  
описание выявленных нарушений с указанием  
нормативных актов, требования которых нарушены

---

в случае если нарушений в рамках компетенции специалиста не установлено,  
указывается: "нарушения не выявлены"

---

Специалист:

---

фамилия, инициалы  
подпись

Приложение № 3  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их  
технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания

Утверждаю  
Глава Морозовского  
сельского (городского) поселения  
\_\_\_\_\_ Н.В. Матвеев  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ  
об устранении выявленных нарушений

Руководствуясь частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации, в соответствии с актом осмотра от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принадлежащего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество физического лица,  
\_\_\_\_\_ наименование юридического лица  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Обоснование (нормативные акты, требования которых нарушены)	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации и копию акта осмотра  
здания и сооружения получил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия лица, ответственного  
за эксплуатацию здания, сооружения,  
или его уполномоченного представителя

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Рекомендации направлены заказным письмом с уведомлением  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Приложение: копия акта осмотра здания на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.



Должностные лица Администрации Морозовского сельского (городского) поселения,  
подготовившие настоящие рекомендации:

_____	_____
должность, фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
должность, фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
должность, фамилия, инициалы	подпись

Приложение № 4  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их  
технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания

**ЖУРНАЛ**  
**учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации**  
**на территории Морозовского сельского поселения**

N п/п	Основание для проведения осмотра зданий, сооружений (дата, номер распоряжения Администрации Морозовского сельского поселения	Наименован ие объекта осмотра	Адрес проведени я осмотра	Номер и дата акта осмотр а	Должностные лица Администрации Морозовского сельского поселения, проводившие осмотр (должности, фамилии, инициалы)	Должностные лица Администрации Морозовского сельского поселения, подготовившие рекомендации (должности, фамилии, инициалы)	Отметка о выдаче рекомендац ий (выдавались / не выдавались, дата выдачи, причина невыдачи)
1	2	3	4	5	6	8	7