

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Морозовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2017 № 97

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между Администрацией Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между Администрацией Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между Администрацией Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, начиная с соглашений на 2017 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения

Н.В. Матвеев

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**соглашения (договора) между Администрацией Морозовского сельского**  
**поселения Омского муниципального района Омской области и**  
**юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных)**  
**учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -**  
**производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из**  
**бюджета поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи**  
**производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием**  
**услуг**

с. Морозовка

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора))

Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава поселения, (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя), (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (реквизиты постановления Администрации, регулирующего Порядок предоставления из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)  
субсидии на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии)  
(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Администрации  
«\_\_\_\_\_».  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета поселения.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии <2>.

3.6. Согласие Получателя <3> на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения в срок \_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии <4>.

5.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения <5>.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Администрации, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Администрации не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в  
(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной Администрацией;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Администрацией.

5.4. Получатель вправе обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Администрация	Наименование Получателя
_____ (подпись)    (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)    (фамилия, инициалы)

- 
- <1> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
- <4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
- <5> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- \_\_\_\_\_



**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**соглашения (договора) между Администрацией \_\_\_\_\_ сельского**  
**поселения Омского муниципального района Омской области и**  
**юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных)**  
**учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -**  
**производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из**  
**бюджета поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или)**  
**возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,**  
**выполнением работ, оказанием услуг**

с. Морозовка

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора))

Администрация Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава поселения, (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя), (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты постановления Администрации, регулирующего Порядок предоставления из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)  
субсидии на \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)  
(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Администрации  
«\_\_\_\_\_».  
(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета поселения.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из бюджета поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии<2>.

3.5. Согласие Получателя <3> на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

---

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения в срок \_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии <4>.

5.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения <5>.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Администрации, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить предоставление Администрации не позднее \_\_\_\_\_  
числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена  
(квартал, месяц)

Субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Администрацией.

5.4. Получатель вправе обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Администрация	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

- 
- <1> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
- <4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
- <5> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.