

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Морозовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2018 №180

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения работодателем на участие муниципальных служащих администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Омский муниципальный вестник», а так же на странице Морозовского сельского поселения Портала Правительства Омской области в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

Н.В.Матвеев

Порядок  
выдачи разрешения работодателем на участие муниципальных  
служащих администрации Морозовского сельского поселения  
Омского муниципального района Омской области на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа  
управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи работодателем разрешения на участие муниципальных служащих администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - Разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается работодателю лично, либо представителем по доверенности или направляется в администрацию Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения, не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Уполномоченный специалист администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области производит:

а) регистрацию заявления в течение 1 рабочего дня с момента ее получения путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение работодателю.

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Работодатель по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Уполномоченный специалист администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает под расписку (направляет почтовым отправлением, обеспечивающем возможность подтверждения факта вручения) муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих

администрации Морозовского сельского поселения  
Омского муниципального района Омской области на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа  
управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование должности руководителя ОМСУ - представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О., должность муниципального служащего) контактные данные

**Заявление**  
**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного**  
**органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их  
коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения\*:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_ г. за

№ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

*\* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы,  
подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации*

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя  
(работодателем) на участие муниципальных служащих

администрации Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

## **ЖУРНАЛ**

учета заявлений муниципальных служащих наименование органа местного самоуправления муниципального образования о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

N п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		